

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Thanh Hà, ngày tháng 11 năm 2023

V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4551/UBND-VP ngày 28 tháng 11 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (*gọi chung là cơ quan, đơn vị, địa phương*):

a) Tổ chức quán triệt Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 4551/UBND-VP ngày 28 tháng 11 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để nâng cao nhận thức, tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện; tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu cho UBND huyện thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kết luận, chỉ đạo của cấp trên thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý;

c) Chủ động, tích cực tham mưu cho UBND huyện tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ trưởng cơ quan cấp trên giao; tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát,

thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, đề tri trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra sai phạm, chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước;

d) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền phù hợp với tình hình thực tế; cá thể hoá trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả; tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

đ) Trong phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, chỉ tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp đến đề án, dự án, chương trình, kế hoạch..., không lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị không liên quan trực tiếp hoặc không cần thiết. Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc;

e) Tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc;

g) Thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ, đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tham mưu cho UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt; bảo đảm nghiêm ngặt, công khai 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

h) Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn nhân lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân và doanh

nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức vi phạm;

i) Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, né tránh.

2. Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo tại Công văn này, tổng hợp tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn huyện theo quy định; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu cho UBND huyện đề xuất cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, trong đó: Chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể, gắn đánh giá cá nhân với tập thể về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện nhiệm vụ đã giao; đồng thời, xem xét, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhiệm vụ, văn bản,...qua hạn.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Đài phát thanh huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Việt Anh